



СБЕРБАНК

Всегда рядом

**«МЕЖКОРПОРАТИВНЫЙ
ДОКУМЕНТООБОРОТ
E-INVOICING»**

Текущая ситуация

Сегодня подавляющее большинство сделок на территории России сопровождается документами, оформленными в бумажном виде. Ежегодно организации отправляют друг другу 45 млрд. бумажных документов. Все они доставляются по почте или с курьером. Это колоссальные издержки, как для самих компаний, так и для экономики страны.



Мировой опыт

1

В США ежедневно создается более 1 млрд. страниц документов, а в архивах хранится уже более 1.3 трлн. различных документов.

В Европе ежегодно создается более 200 млрд. коммерческих документов

По данным Forrester Research, 38% компаний из списка Fortune 500 считают, что использование современной системы электронного документооборота является критически важным для успешного ведения их бизнеса.

2

Государственные органы ряда европейских стран уже прекратили прием счетов на бумажных носителях:

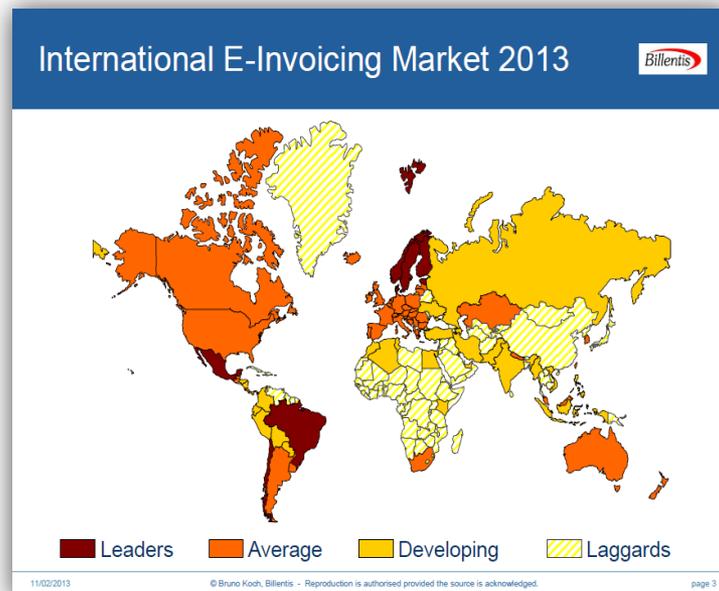
Страна	Дата отказа
Дания	2005 г.
Швеция	2008 г
Италия	2008 г
Испания	2009 г.
Финляндия	2010 г.

3

В мировой практике e-invoicing неразрывно связан с банковским бизнесом. Например, ключевой организацией, занимающейся развитием e-invoicing в Европе является Euro Banking Association (Европейская банковская ассоциация)

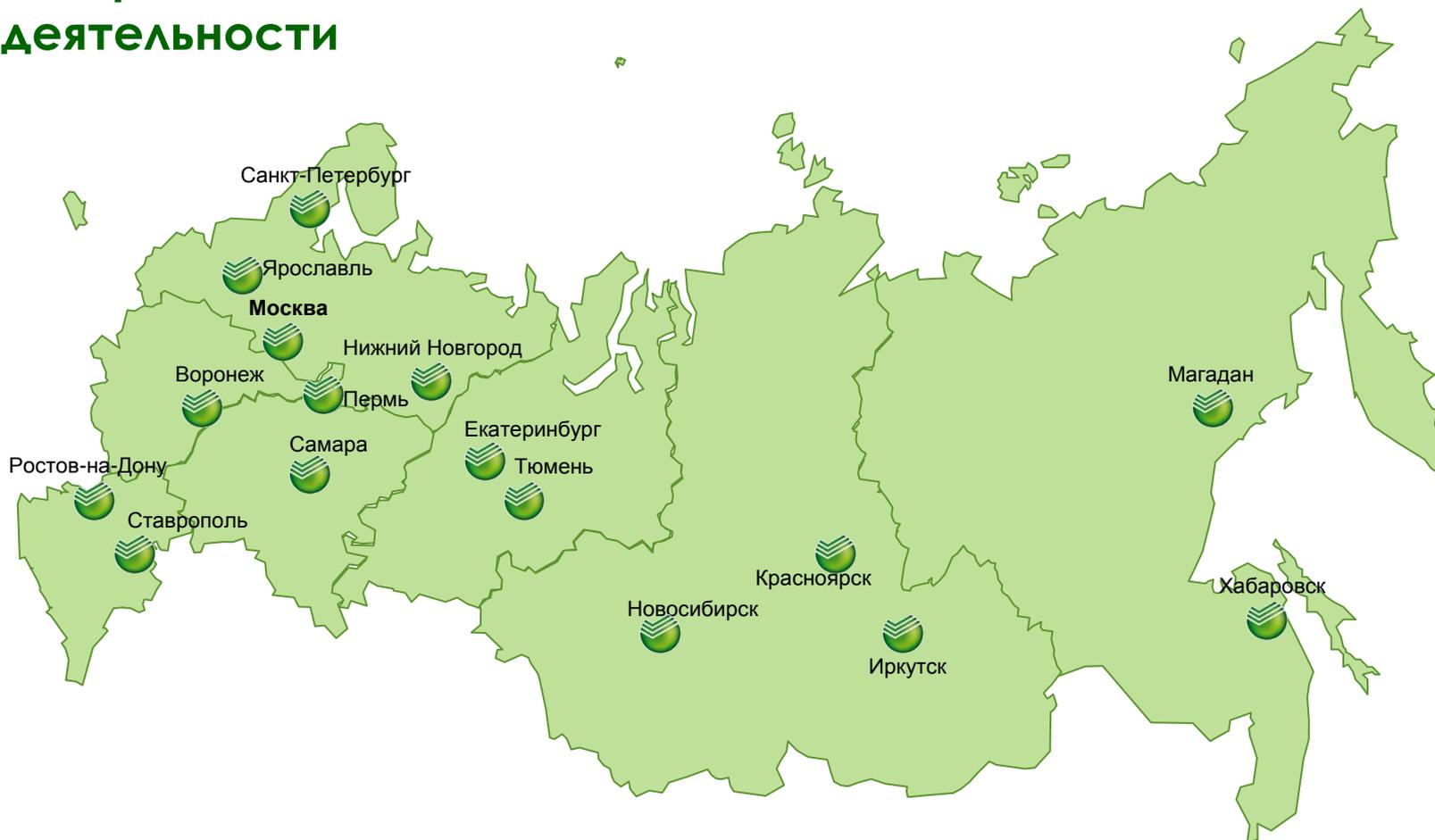
4

По оценкам Европейской комиссии на использовании e-invoicing бизнес сможет сэкономить 64,5 млрд. евро только в ЕС



Мировые банки на протяжении длительного периода времени развивают e-invoicing

Решение бизнес-задач в режиме online вне зависимости от расстояния между контрагентами, масштабов бизнеса и вида деятельности



Сейчас существует следующая законодательная база по ЭДО, основные документы:

- Федеральный закон от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» - определил основные правила работы с электронной подписью;
- Налоговый кодекс РФ (ФЗ №229-ФЗ от 27.07.2010г.); *Ст. 169. Счет-фактура может быть составлен и выставлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде;*
- Постановление Правительства №1137 от 26.12.2011г. «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по НДС». Постановлением утверждена новая форма счета-фактуры, корректировочного счета-фактуры, журнала учета и книг покупок, продаж и порядок заполнения в бумажном и в эл. виде;
- Приказ Минфина РФ от 25.04.2011г. №50н «Об утверждении порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по ТКС с применением ЭЦП»;
- Приказ ФНС от 30.01.2012г. №ММВ-7-6/36@ «Об утверждении форматов документов, используемых при выставлении и получении счетов-фактур в электронном виде по ТКС с применением ЭЦП»:

Данным приказом утверждены:

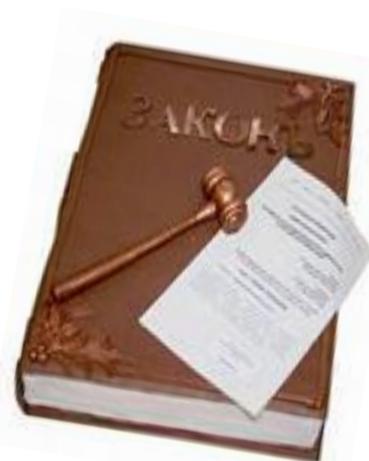
- формат информационного сообщения об участнике электронного документооборота счетами-фактурами;
- формат извещения о получении электронного документа согласно;
- формат подтверждения даты отправки документа;
- формат подтверждения даты получения документа;
- формат уведомления об уточнении электронного документа.

•Приказ ФНС от 21 марта 2012 № ММВ-7-6/172 «Об утверждении форматов первичных учетных документов»

- форматы ТОРГ-12 и Акт приемки-сдачи работ

•Приказ ФНС от 5 марта 2012 г. № ММВ-7-6/138@ «Об утверждении форматов счета-фактуры, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, дополнительных листов книги покупок и книги продаж в электронном виде»;

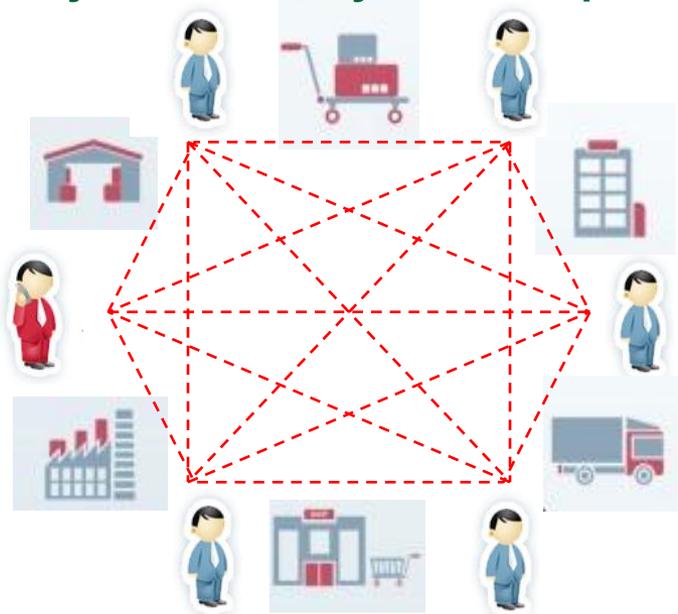
•Приказ ФНС от 20 апреля 2012 г. № ММВ-7-6/253@ «Об утверждении положения о Сети доверенных операторов электронного документооборота».



Законодательство готово для обмена электронными документами (в т.ч. счетами-фактурами)

Система E-invoicing – что это?

Бумажный документооборот



Электронный документооборот (e-invoicing)



- | | |
|---|------------------------------------------------------------|
| 1 | договоры и приложения к ним |
| 2 | структурированные заказы на поставку товаров, работ, услуг |
| 3 | товарные накладные |
| 4 | акты приемки, выполнения работ и услуг |
| 5 | счета на оплату |
| 6 | счета-фактуры |
| 7 | акты сверки расчетов |
| 8 | корреспонденция различного характера |

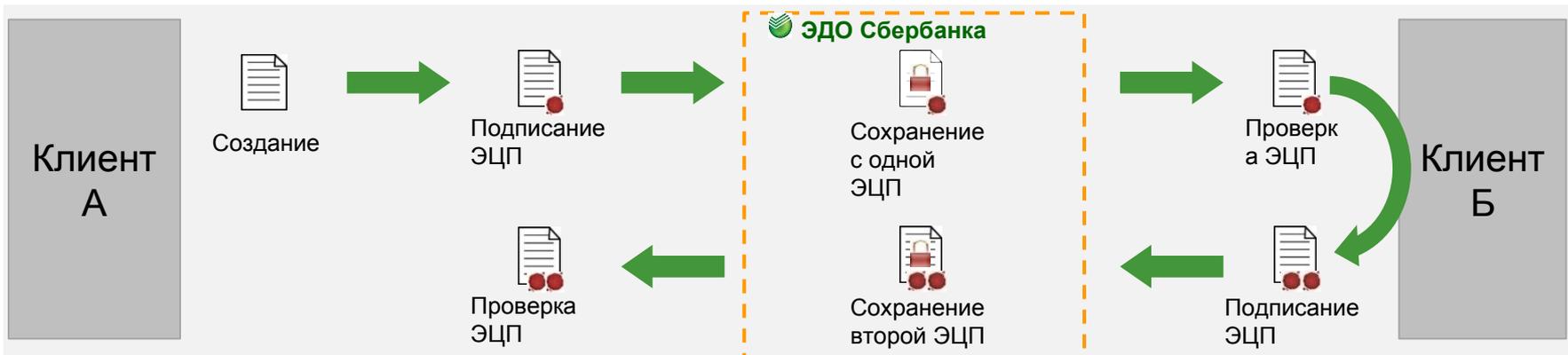
Суть услуги E-invoicing

E-invoicing – универсальная электронная система юридически значимого межкорпоративного документооборота, позволяющая решать бизнес-задачи в режиме online вне зависимости от расстояния между контрагентами, масштабов бизнеса и вида деятельности

Односторонний документ (счет-фактура)



Двухсторонний документ (договор)



Электронная подпись

Электронная Подпись — это один из неотъемлемых элементов современного бизнеса. Ее используют для придания электронным документам полной юридической значимости, а так же для однозначной идентификации подписывающего документ сотрудника.

При этом ее использование одинаково выгодно и удобно как физическим, так и юридическим лицам вне зависимости от размеров бизнеса.

Электронная Подпись состоит из трех элементов:



Носитель

USB-устройство RuToken. Такой формат обеспечивает персональный характер ЭП и ее безопасное хранение.



Ключевая пара

Согласно законодательству РФ для заверения электронных документов требуется 2 ключа: открытый и закрытый. Закрытый ключ — это непосредственный аналог Вашей личной подписи, т.е. с помощью него происходит подписание документа, и поэтому доступ к нему должен быть только у Вас. Открытый ключ используется Вашими партнерами и контрагентами для проверки подлинности ЭП.



Сертификат

Сертификат требуется для осуществления большинства операций с юридически значимыми документами: сдачи отчетности в государственные органы, передачи первичных бухгалтерских документов, участия в электронных торгах

Выгоды электронного документооборота

Экономия времени	Быстрое подписание, моментальная доставка
Автоматизация труда	Снижение времени ручного труда, повышение качества труда
Снижение расходов	Отсутствие расходов на бумагу, оргтехнику, персонал, почту и курьеров
Электронный Архив	Хранение в защищенном онлайн архиве в течение необходимого времени. Быстрый и удобный поиск по хранилищу
Конфиденциальность	Полный контроль за доступом сотрудников к документам, шифрование в соответствии с международными и отечественными стандартами
Невозможность утраты	Документы всегда доступны из веб-интерфейса. База данных имеет несколько резервных копий

От нескольких дней до нескольких недель



Банковский документооборот



Документооборот с контрагентами
(заключение договоров, обмен первичными документами, заказ продукции и услуг)

Интеграция платформы e-invoicing с системами дистанционного обслуживания ОАО «Сбербанк России» позволит Вам осуществлять полный цикл внешнего документооборота (с контрагентами, государством и банком) в одном окне

Типы документов

- **Гражданско-правовые**
 - Соглашения
 - Договоры
 - Уведомления и т.д.
- **Первичные(бухгалтерские)**
 - Торг-12
 - Акт сдачи-приемки и т.д.
- **Налоговые**
 - Счет-фактура
 - Журнал выставленных счетов-фактур и т.д.

А так же логистические, таможенные и другие...

Документы реализованные в системе

Структурированные:

- Счет-фактура
- Счет
- Товарная накладная (ТОРГ-12)
- Акт сдачи-приемки оказанных услуг

Неструктурированные:

- Все виды гражданско-правовых договоров
- Накладная на передачу ТМЦ на комиссию
- Акт передачи ТМЦ на хранение (МХ1)
- Акт возврата ТМЦ с хранения (МХ3)
- Отчет комиссионера
- Акт зачета встречных требований
- Акт инвентаризации
- Акт о приемке (ТОРГ 1)
- Акт сверки взаиморасчетов
- Отчет агента
- И т.д.

Что Вы можете получить при внедрении системы электронного документооборота

- ✓ Снижение издержек, в том числе на пересылку и обработку документов
- ✓ Снижение риска потери документов, повторного переоформления документов
- ✓ Ускорение процесса проведения операций
- ✓ Улучшение прозрачности и ликвидности сделок
- ✓ Возможность дополнительно увеличения ресурсов для решения бизнес-задач
- ✓ Эффективное использование высвобождающихся от хранения документов площадей
- ✓ Спасти живую природу, наконец ...



Спасибо за внимание!